

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- Bu Yönergenin amacı,

- (1) Kapadokya Üniversitesi öğretim elemanlarının bilimsel araştırma projelerinin değerlendirilmesine, kabulü ve desteklenmesine, izlenmesi ve sonuçlandırılmasına, üretilen bilimsel yayınların açık erişimli yayın organlarında yayımlanmasına, bilimsel topluluğa ve kamuoyuna azami düzeyde duyurulmasına,
- (2) Kapadokya Üniversitesi öğrenci ve öğretim elemanlarının bilimsel/mesleki gelişimini destekleme programlarının yürütülmesine ilişkin uygulama usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- Bu Yönerge, Üniversitenin araştırma ve topluma katkı politikaları ile stratejik planı paralelinde,

- (1) Kapadokya Üniversitesi tarafından desteklenen araştırma, geliştirme, topluma katkı projeleri ile öğrenci ve öğretim elemanlarının bilimsel/mesleki gelişimini destekleme faaliyetlerini ve bu faaliyetler sonucunda üretilen çıktıları,
- (2) Kamu kurum ve kuruluşları, uluslararası kurum ve kuruluşlar, yerli ve yabancı özel kurum ve sivil toplum kuruluşları gibi Kapadokya Üniversitesi'nin temel ve stratejik ortakları tarafından desteklenen projelerin değerlendirilmesi seçilmesi, yürütülmesi, izlenmesi, raporlanması ve sonuçlandırılması ile ilgili usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge Resmî Gazetede 26.11.2016 tarihinde yayımlanarak yürürlüğe giren "Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik" ve 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ilgili Madde hükümlerine göre hazırlanmıştır.

Tanımlar ve Kısaltmalar

MADDE 4- (1) Bu yönergede geçen:

- a) **KÜN:** Kapadokya Üniversitesini,

Doküman No	YNG-015
Yayın Tarihi	TEMMUZ 2018
Revizyon No	06
Revizyon Tarihi	Kasım 2024
Sayfa No	2 / 23

- b) **Rektörlük:** Kapadokya Üniversitesi Rektörlüğünü,
- c) **Senato:** Kapadokya Üniversitesi Senatosunu,
- ç) **Bilimsel Araştırma Projeleri:** Tamamlandığında sonuçları ile alanında bilime evrensel veya ulusal ölçülerde katkı yapması, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması beklenen bilimsel ve mesleki gelişim içerikli projelerini,
- d) **Teknoloji Transfer ve Proje Yönetim Ofisi (TTPYO):** İlgili kanun ve yönetmelikler uyarınca TTPYO Yönergesinin birinci maddesinde belirtilen amaçların yerine getirilmesinden; BAP Komisyonu sekreteryasının ve bilimsel araştırma projeleriyle bağlantılı satın alma, ödeme süreçlerinin yürütülmesinden; ayniyat kayıtlarının tutulmasından, bilimsel araştırma projeleri, bilimsel/mesleki gelişimi destekleme programları ve teknoloji transfer faaliyetlerinin koordinasyonundan sorumlu birimini,
- e) **Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Komisyonu:** Kapadokya Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunu,
- f) **Komisyon Başkanı:** BAP Komisyonu Başkanını,
- g) **Hakem:** Proje önerilerinin ve devam etmekte olan projeler kapsamında sunulan talep ve rapor gibi unsurların değerlendirilmesi için görüşlerine başvurulmuş ve projenin kapsadığı alanda uzmanlığı bulunan bilim insanlarını,
- ğ) **Proje Yürütücüsü:** Projeyi teklif eden, hazırlanmasından ve yürütülmesinden sorumlu olan KÜN öğretim üyeleri ile doktora, tıpta uzmanlık, diş hekimliğinde uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış olan kurum mensubu araştırmacılarını,
- h) **Araştırmacı:** Bilimsel araştırma projesinin yürütülebilmesi için, Proje Yürütücüsü tarafından proje ekibinde yer verilen öğretim elemanları ile proje konusunda lisans ve lisansüstü öğrenim görmekte olan öğrenciler ve uzman/mezunlarını,
- ı) **Bursiyer:** Üniversite yatırım programında yer alan araştırma alt yapısı kurma ve geliştirme projeleri dışında yürütülen bilimsel araştırma projelerinde, proje kapsamında burslu statüsünde görevlendirilecek ön lisans, lisans, yüksek lisans veya doktora programlarında öğrenimini sürdüren öğrenciyi,
- i) **Sözleşme:** BAP Komisyonu tarafından desteklenmesine karar verilen projeler için, projelerin yürütülmesi, sonuçlandırılması ve proje sonuçlarının yayımlanması gibi hususlarda uyulacak ilke,

Doküman No	YNG-015
Yayın Tarihi	TEMMUZ 2018
Revizyon No	06
Revizyon Tarihi	Kasım 2024
Sayfa No	3 / 23

usul ve sorumlulukları içeren, Proje Yürütücüsü ve BAP Komisyonu Başkanı tarafından imzalanan Bilimsel Araştırma Projesi Destek Sözleşmesini,

j) **Bilimsel Faaliyet:** Bilimsel amaçlı gerçekleştirilen kongre, konferans, seminer, sempozyum, çalıştay, platform, kurs, konser, sergi, gösteri, bienal ve atölye vb. çalışmalarını,

k) **Öncelikli Araştırma Alanları:** Kapadokya Üniversitesi'nin Stratejik Planı Hedefleri doğrultusunda belirlenen öncelikli alanlarını,

l) **Temel Araştırma:** Görünürde herhangi bir özel uygulaması veya kullanımı bulunmayan ve öncelikle olgu ve gözlemlenebilir gerçeklerin temellerine ait yeni bilgiler edinmek için yürütülen deneysel veya teorik çalışmalarını,

m) **Uygulamalı Araştırma:** Uygulamalı araştırmada özgün bilgi üretmeye yönelik, ana hedef olarak doğrudan özgün ve pratik bir amaç içeren, fikirlere işlevsel bir biçim veren, elde edilen bilginin çoğunlukla patent altına alındığı çalışmalarını,

n) **Deneysel Geliştirme:** Araştırma ve/veya pratik deneyimden edinilmiş ve mevcut bilgiden yararlanarak yeni malzemeler, yeni ürünler ya da cihazlar üretmeye; yeni süreçler, sistemler hizmetler oluşturmaya veya halen üretilmiş veya oluşturulmuş olanları büyük ölçüde iyileştirmeye yönelik sistemli çalışmalarını,

o) **Dış Paydaş:** Kapadokya Üniversitesinin tüm süreçlerine katkı sağlayan ve paydaş analizi neticesinde belirlenmiş kurum dışı paydaşlarını,

ö) **İç Paydaş:** Kapadokya Üniversitesinin enstitü, fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokulu bölümleriyle doğrudan ilişkili olan kişiler olarak öğrenci, akademisyen ve yöneticilerini,

p) **Temel Ortak:** Kapadokya Üniversitesinin kanunlarla bağlı olduğu ve iş birliği yapmak zorunda olduğu paydaşlarını,

r) **Stratejik Ortak:** Kapadokya Üniversitesinin hedeflenen misyon-vizyona ulaşabilmeleri için birlikte çalışmayı seçtiği paydaşlarını,

s) **Açık Erişim:** Akademik çalışmaların, araştırma verilerinin ve eğitim kaynaklarının internet vasıtasıyla, mevzuata uygun şekilde ve finansal-tekni engeller olmaksızın erişilebilir, okunabilir, kaydedilebilir, kopyalanabilir, yazdırılabilir, taranabilir, tam metne bağlantı verilebilir, dizinlenebilir, yazılıma veri olarak aktarılabilir ve kullanılabilir olmasını,

ş) **Kapadokya Üniversitesi Kurumsal Arşiv Sistemi (KÜNASİS):** Kapadokya Üniversitesi

Doküman No	YNG-015
Yayın Tarihi	TEMMUZ 2018
Revizyon No	06
Revizyon Tarihi	Kasım 2024
Sayfa No	4 / 23

araştırmacılarının ürettikleri akademik çalışmaları ve verileri bir araya getiren, düzenleyen ve uzun süreli saklayan sistemini,

t) **Etkinlik Yönetim Sistemi (EYS):** Kapadokya Üniversitesi bünyesinde gerçekleştirilen bilimsel, sanatsal, sportif ve kültürel tüm etkinliklerin ilgili birimlerce işlendiği sistemini, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Akademik ve İdari Yapılanma

Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Komisyonu

MADDE 5- (1) BAP Komisyonu; amaç ve kapsam maddelerinde belirtilen görevlerin yürütülmesi için senatonun önerisiyle rektör tarafından görevlendirilen bir Rektör Yardımcısı başkanlığında en az yedi en çok on bir öğretim üyesinden oluşur.

(2) Komisyon üyeleri, üniversitede var olan akademik birimler ve bilim dalları arasında denge gözetilmek suretiyle dört yıl için görevlendirilir. Süresi biten üye aynı usulle yeniden görevlendirilebilir.

(3) Mazeretsiz olarak üst üste iki kez veya yılda üç kez toplantıya katılmayan üyenin üyeliği kendiliğinden sona erer.

(4) Süresi bitmeden ayrılan üyenin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere ayı usulle görevlendirme yapılabilir.

(5) Görev, yetki ve sorumluluklarını yerine getirmedeği tespit edilen üyeler senatonun önerisi ile görev süreleri dolmadan Rektör tarafından görevden alınabilirler.

(6) Üniversite bünyesindeki asıl görevlerinden ayrılan üyelerin BAP Komisyonu üyelikleri, ayrılma nedenlerinden bağımsız olarak düşer.

(7) BAP Komisyonu yılda en az iki defa olmak üzere, yürütmekte oldukları hizmetlerin gerektirdiği zamanlarda, BAP Komisyon Başkanının çağrısı üzerine toplanır. Komisyon üye tam sayısının yarısından fazlası ile toplanır ve karar alır.

(8) Kararlar oy çokluğu ile alınır. Çekimser oy kullanılmaz. Oyların eşitliği halinde komisyon başkanının kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır.

(9) BAP Komisyon Başkanı, üyelerden birini yardımcısı olarak görevlendirebilir. Başkan görevi başında olmadığı zaman yardımcısı vekâlet eder.

Doküman No	YNG-015
Yayın Tarihi	TEMMUZ 2018
Revizyon No	06
Revizyon Tarihi	Kasım 2024
Sayfa No	6 / 23

BAP Komisyonunun Görevleri

MADDE 6- (1) BAP Komisyonu, Madde 1 ve 2’de belirtilen amaç ve kapsam bağlamında bilimsel araştırma projeleri başvurularının kabulü, değerlendirilmesi, desteklenmesi, izlenmesi, dondurulması, iptali ve sonuçlandırılması, bu süreçlerle ilgili formların ve belgelerin hazırlanması, değiştirilmesi, ihtiyaca göre güncellenmesine ilişkin yetki ve sorumluluklara sahiptir.

(2) BAP Komisyonunun sekretarya görevini Teknoloji Transfer ve Proje Yönetim Ofisi yürütür.

(3) BAP Komisyonu destek verdiği projelere ilişkin araştırma verilerinin tam metin ve üst verilerinin, bilimsel toplantı içeriklerinin (tam metin bildiri, konuşma metinleri, özet bildiriler, poster bildiriler vb.), sonuç raporlarının ve üst verilerinin KÜNASİS’nde depolanmasının sağlanmasından/takibinden sorumludur.

(4) KÜNASİS’de açık erişime açılacak, proje sonuç raporlarının, araştırma verilerinin ve bilimsel etkinliklerin sonuç raporlarının, Açık Kaynak Teslim Formu ile Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi Başkanlığı’na iletilmesinden sorumludur.

BAP Komisyonu Başkanı

MADDE 7- (1) BAP Komisyonun faaliyetlerinin kurum adına yürütülmesinden sorumludur.

(2) BAP Komisyonu Başkanı aşağıdaki görevleri yerine getirir:

(3) Komisyonun işleyişini koordine etmek.

(4) Komisyon toplantılarının gündemini oluşturmak, kararların tutanağa bağlanmasını temin etmek,

(5) Projelerle ilgili duyuruları hazırlamak, yazışmaları yapmak,

(6) Komisyona ilişkin konularda Mütevelli Heyet’e sunulmak üzere bütçe çalışmaları yapmak, çalışmaların bütçe yetkisi dâhilinde yürütülmesini sağlamak,

(7) Desteklenmesine karar verilen projeleri duyurmak ve sözleşmeleri hazırlayıp imza altına almak,

(8) Projelerin yürüyüşünü izlemek, problem olan projelerde bu yönergede öngörülen yaptırımları uygulamak.

Doküman No	YNG-015
Yayın Tarihi	TEMMUZ 2018
Revizyon No	06
Revizyon Tarihi	Kasım 2024
Sayfa No	7 / 23

(9) Projelere ilişkin olarak BAP Komisyonuna bilgi vermek,

(10) Dönem faaliyet raporlarını hazırlamak.

Teknoloji Transfer ve Proje Yönetim Ofisi

MADDE 8- (1) Teknoloji Transfer ve Proje Yönetim Ofisinin görevleri, Kapadokya Üniversitesi Teknoloji Transfer ve Proje Yönetim Ofisi Yönergesinde tanımlanmıştır.

Doküman No	YNG-015
Yayın Tarihi	TEMMUZ 2018
Revizyon No	06
Revizyon Tarihi	Kasım 2024
Sayfa No	8 / 23

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunca Desteklenen Faaliyetler

Faaliyet Türleri

MADDE 9- (1) BAP Komisyonu tarafından desteklenen faaliyetler bilimsel araştırma projeleri, topluma katkı projeleri, akademik etkinlik programları, bilimsel faaliyetlere katılım, bilimsel toplantılar düzenleme destek programları ve akademik yayın teşvikleri programı olmak üzere altıya ayrılır. BAP Komisyonu belirtilen bilimsel projelerin kapsamında değişiklik yapabilir, gerekli gördüklerini uygulamadan kaldırabilir, yeni proje türleri oluşturabilir:

a) Bilimsel Araştırma Projeleri

- **Bilimsel Araştırma ve Geliştirme Projeleri (BAGP):** Kapadokya Üniversitesi mensubu araştırmacıların yürütücü olarak görev aldığı bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerini içeren projelerdir.
- **Disiplinlerarası/Çok Disiplinli Araştırma Projeleri (DAP):** Farklı disiplinlerden en az iki bölüm veya anabilim dalından, birden fazla öğretim elemanının birlikte hazırlayacağı araştırma projeleridir.
- **Öncelikli Alan Araştırma Projeleri (ÖNAP):** Bilim, Teknoloji ve Yenilik Politikaları Kurulunun görüşleri ve Kapadokya Üniversitesi stratejik plan hedefleri doğrultusunda belirlenmiş alanlarda gerçekleştirilecek araştırma ve geliştirme faaliyetlerini içeren projelerdir.
- **Lisansüstü Tez Projeleri (TEZ):** Kapadokya Üniversitesi bünyesinde yürütülen yüksek lisans ve doktora tezlerine yönelik, tez danışmanının yürütücü ve lisansüstü öğrencinin araştırmacı olarak görev aldığı projelerdir.
- **Sanayi İşbirliği Projeleri (SIP):** Kapadokya Üniversitesi mensubu araştırmacıların ulusal veya uluslararası Kamu/Özel Sektör/Sanayi vb. kurum ve kuruluşların katılımı ile hazırlayacakları araştırma projeleridir.
- **Ulusal Araştırma İşbirliği Destek Projeleri (UAP):** Kapadokya Üniversitesi ile yurt içinden en az bir yükseköğretim kurumu, araştırma merkezi veya farklı bir kuruluşun birlikte yürüttüğü bilimsel araştırma projeleridir.

Doküman No	YNG-015
Yayın Tarihi	TEMMUZ 2018
Revizyon No	06
Revizyon Tarihi	Kasım 2024
Sayfa No	9 / 23

- **Hızlı Destek Projeleri (HZP):** Kapsamlı araştırma projesine dönüşme potansiyeli bulunan uzatmalarla birlikte en fazla 12 ay süreli ve küçük bütçeli araştırmaların desteklenmesine yönelik projelerdir.
- **Kurum Dışı Destekli Araştırmalar İçin İhtiyaç Projeleri (DKP):** Üniversitemiz mensubu araştırmacıların yürütücü olarak görev aldığı ve nakdi eş finansman desteğinin zorunlu tutulduğu kurum dışı araştırma projeleri için kaynak aktarımı sağlanabilmesine yönelik destek projesidir.
- **Lisans Öğrencisi Katımlı Araştırma Projeleri (LAP):** Kapadokya Üniversitesi'nin lisans bölümlerinde kayıtlı öğrencilerinin AR-GE kültürlerinin oluşturulması, araştırma faaliyetlerine özendirilmesi ve araştırma yapmaya teşvik edilmesi amacıyla oluşturulan araştırma projeleridir.
- **Önlisans Öğrencisi Katımlı Araştırma Projeleri (ÖLAP):** Kapadokya Üniversitesi'nin önlisans programlarında kayıtlı öğrencilerinin AR-GE kültürlerinin oluşturulması, araştırma faaliyetlerine özendirilmesi ve araştırma yapmaya teşvik edilmesi amacıyla oluşturulan araştırma projeleridir.

b) Topluma Katkı Projeleri (TKP):

Kapadokya Üniversitesi personellerinin yürütücülüğünde, toplumun her kesimine yönelik eğitim, konferans/seminer vb. faaliyetlerin Sektör/STK ve diğer tüzel/şahıs kuruluşları işbirliği ile düzenlenmesine yönelik olup toplumsal duyarlılığı ve farkındalığı geliştirmek, hizmet kalitesi ve verimliliği artırmak gibi topluma yönelik amacı olan projelerdir.

Topluma Katkı Projeleri BAP Komisyonu tarafından, KÜN Stratejik Planı hedefleri ve bütçe yetkileri dahilinde yürütülen projelerdir. Topluma Katkı Projelerinden faydalanabilmek için KÜN bünyesinde faaliyet gösteren tüm birimler başvuru yapabilir, projelere sağlanacak destek miktarı projenin niteliğine göre belirlenir.

c) Akademik Etkinlik Programları:

Akademik birimlerin bölüm/program içeriklerini zenginleştirmek ve öğrencileri sektör temsilcileriyle bir araya getirmek amacıyla bölüm/program başkanlıkları sorumluluğunda düzenledikleri akademik ve kariyer içerikli etkinliklerdir.

Doküman No	YNG-015
Yayın Tarihi	TEMMUZ 2018
Revizyon No	06
Revizyon Tarihi	Kasım 2024
Sayfa No	10 / 23

c) Bilimsel Faaliyetlere Katılım Destek Programı:

Kapadokya Üniversitesi öğretim elemanlarının yurt içinde ve yurt dışında düzenlenen bilimsel faaliyetlere katılımlarına yönelik sağlanan destekleri içerir. Bu desteklere ilişkin esaslar KÜN Bilimsel Faaliyetlere Katılım Desteği ve Yayın Teşvik Yönergesinde belirlenmiştir.

d) Bilimsel Toplantı Düzenleme Destek Programı:

Kapadokya Üniversitesi öğretim elemanları tarafından düzenlenen ulusal, uluslararası katılımlı veya uluslararası nitelikte sempozyum, kongre, çalıştay, konferans vb. bilimsel toplantıları kapsar. Gerçekleştirilen ulusal bilimsel toplantıların TÜBİTAK Bilimsel Etkinlik Düzenleme Destek Programları kapsamında belirlenen kriterleri karşılaması beklenir. Ancak BAP Komisyonu anılan kriterlerle ilgili değişiklik yapabilir.

e) Akademik Yayın Teşvik Programı:

Kapadokya Üniversitesi mensupları tarafından Üniversite adresli olarak yayımlanan kitap, kitap bölümü ve makale gibi akademik çalışmalara yönelik gerçekleştirilen teşvikleri kapsar. Bu sürece ilişkin esaslar KÜN Bilimsel Faaliyetlere Katılım Desteği ve Yayın Teşvik Yönergesinde belirlenmiştir.

Bilimsel Araştırma ve Topluma Katkı Projeleri, Akademik Etkinlik, Bilimsel Faaliyetlere Katılım ve Bilimsel Toplantı Düzenleme Destek Programları Seçiminde Dikkate Alınacak Kriterler

MADDE 10- (1) Projeler, üniversitenin uzman elemanı bulunan her bilim dalı ile ilgili olarak, Mütevelli Heyet ve Üniversite Senatosunun belirlediği üniversite ve ülke bilim politikasına uygun konulara öncelik verilerek değerlendirilir ve seçilir. Araştırma projelerinin ulusal ve uluslararası bilime, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması esastır.

a) Bilimsel araştırma projelerinin ve topluma katkı projelerinin seçimi ve desteklenmesinde; özgün, sonuçları uygulamaya dönük, kaynakları ve faaliyetleri bakımından çok paydaşlı, kurumlar arası, uluslararası ve disiplinler arası nitelikteki projelere öncelik verilir.

b) İnsan ve hayvan esashı araştırma projelerinde ilgili etik kurullardan onay alınması zorunludur. Topluma katkı projeleri için etik kurul onay gerekliliği proje yürütücüsünün talebi doğrultusunda şekillendirilebilir.

Doküman No	YNG-015
Yayın Tarihi	TEMMUZ 2018
Revizyon No	06
Revizyon Tarihi	Kasım 2024
Sayfa No	11 / 23

c) Proje seçim sürecinde kullanılacak olan **kriterler ve puanlama sistemi** aşağıda tanımlanmış olup proje önerileri Proje Değerlendirme Formu (BAP.FR.001) ile değerlendirilir:

- **Üniversitenin öncelikli araştırma alanları ve topluma katkı hedeflerine uygunluğu:** Proje konusu, çıktıları ve sonuçlarının üniversitenin araştırma politikası ve stratejik plan hedeflerine uygun olması (≤ 15 Puan)
- **Çok paydaşlı özellik taşıması:** Ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar, ortak araştırma birimleri ve araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri içermesi (≤ 10 Puan),
- **Projenin yenilikçi ve AR-GE yönü:** Projenin yöntem, kuram ve bilgi açısından bilimsel/teknolojik olarak yeni ve farklı çıktılar ortaya koyması; sanayi ve teknolojimizi çağdaş dünya seviyesine yükseltecek patent, lisans, tasarım, ürün üretimini hızlandırıcı nitelik taşıması (≤ 15 Puan),
- **Yöntem:** Projede uygulanacak yöntem ve araştırma teknikleri ilgili yapılan açıklamaların yeterliliği ve literatüre uygun atıf yapma durumu (≤ 10 Puan),
- **Özgün değer:** Yerel, ulusal veya uluslararası düzeydeki bilim/teknoloji alanında eksiklik ya da problemleri ortaya koyması, sorunlara bilimsel çözüm getirmesi, proje konusu ve araştırma sorularının özgünlüğü, kendi alanındaki sorunlara yenilikçi, kavramsal ve metodolojik özgün katkılar sunması (≤ 15 Puan),
- **Yaygın Etki:** Bilimsel/akademik, ekonomik/ticari/sosyal, araştırmacı yetiştirilmesi ve yeni projeler oluşturulması gibi çıktı ve sonuçların elde edilebilme potansiyeli ve bu potansiyele mevcut haliyle ulaşabilme potansiyeli (≤ 10 Puan),
- **Kariyer geliştirme potansiyeli:** Proje konusunun yürütücünün kariyer gelişimine yapacağı katkı ve yeni yetenekler kazandırma potansiyeli taşıması (≤ 5 Puan),
- **Maliyet-etkinlik:** Maliyetler ile beklenen sonuçlar arasında denge/uyumun olması, çözüm önerisinin günümüz şartlarında ekonomiye ve topluma sağlayacağı katkı değerinin yüksek olması (≤ 10 Puan),
- **Açıklık:** Proje/Araştırma çıktılarına ait bilimsel bilgi/ürün/bilimsel etki ve araştırma verisinin kamuoyuna yayılmasını, erişilebilirliğini, yeniden kullanılabilirliğini mümkün kılan açık bilim ve açık erişim sistemlerine açılmış olması (≤ 10 Puan).

Doküman No	YNG-015
Yayın Tarihi	TEMMUZ 2018
Revizyon No	06
Revizyon Tarihi	Kasım 2024
Sayfa No	12 / 23

- ç) Akademik Etkinlik Programlarının seçiminde/kabulünde Kapadokya Üniversitesi Stratejik Planında belirtilen hedefler doğrultusunda olan faaliyetlerin gerçekleştirilmesine dönük hazırlanan etkinliklere öncelik verilir ve her bir programdan KÜN Stratejik Plan Hedeflerinde tanımlanan sayıda etkinlik planlaması istenir.
- d) Bilimsel faaliyetlere katılım desteği programlarına başvurularının seçiminde/kabulünde bilimsel yayın yapmış/yapmakta olan; bilimsel toplantı çıktılarını açık bilim ve açık erişim kaynaklarına açan destek programlarına talep oluşturan akademisyenlere öncelik verilir.
- e) Bilimsel Toplantı Düzenleme Destek Programına başvuruların seçiminde/kabulünde Kapadokya Üniversitesi Stratejik Hedef Planında belirtilen hedefler doğrultusunda olan başvurulara öncelik verilir ve düzenlenecek bilimsel toplantıların BAP Komisyonu tarafından belirlenen belirli kriterleri sağlaması beklenir.

Doküman No	YNG-015
Yayın Tarihi	TEMMUZ 2018
Revizyon No	06
Revizyon Tarihi	Kasım 2024
Sayfa No	13 / 23

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Başvuru ve Değerlendirme

Başvuru Takvimi

MADDE 11- (1) Bilimsel araştırma projeleri, topluma katkı projeleri ve bilimsel faaliyetlere katılım destek programı başvuruları akademik yıl boyunca kabul edilebilir.

Başvuru ve Değerlendirme

MADDE 12- (1) Bilimsel Araştırma ve Topluma Katkı Projeleri

a) Proje önerisi, proje yürütücüsü tarafından, Bilimsel Araştırma ve Topluma Katkı Projesi Başvuru Formu (BAP.FR.002) ve ekleriyle birlikte Teknoloji Transfer ve Proje Yönetim Ofisi'ne sunulur.

b) Proje önerileri Teknoloji Transfer ve Proje Yönetim Ofisi tarafından ön değerlendirmeye alınır. Ön değerlendirme aşamasında şartları sağlayan proje önerileri, TTPYO Koordinatörlüğü tarafından (ihtiyaç duyulması halinde hakemlik süreci işletilerek) BAP Komisyonunun değerlendirmesine sunulur.

c) Değerlendirmeye alınan proje önerileri, proje türü dikkate alınarak Komisyon tarafından doğrudan karara bağlanabilir veya gerekli görülen projeler için, sayı ve nitelikleri komisyon tarafından belirlenen hakemlere Bilimsel Araştırma Projesi Değerlendirme Formu (BAP.FR.003) ile gönderilir.

ç) Değerlendirme yapacak üniversite içinden veya dışından hakemler proje önerisini iş bu yönergedeki Madde 10/c'yi dikkate alarak değerlendirir ve raporunu TTPYO'ya iletir.

d) BAP Komisyonu, gerekli gördüğü hallerde proje ekibinden izleyicilere de açık olabilecek sözlü sunumda bulunmalarını isteyebilir.

e) Komisyon, değerlendirme sürecinin tüm aşamalarında gerekli görürse konuyla ilgili uzmanlardan yardım isteyebilir ve gelen hakem raporlarını da dikkate alarak projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir.

f) Komisyon tarafından uygun bulunan proje, akademik yıl için planlanan projeler arasında ise bütçesi genel bütçeden karşılanacak şekilde başlatılır. Onaylanan proje, planlananlar arasında değilse proje bütçesinin genel bütçeden karşılanması hususu Mütevelli Heyet Başkanlığı onayına

Doküman No	YNG-015
Yayın Tarihi	TEMMUZ 2018
Revizyon No	06
Revizyon Tarihi	Kasım 2024
Sayfa No	14 / 23

sunulur ve Mütevelli Heyet Başkanlığı onayı ardından projeler için uygulama sürecine geçilir.

g) Yeterli ödenek bulunmaması nedeniyle desteklenemeyen proje önerileri, daha sonraki akademik yılda değerlendirilmek üzere proje yürütücüsü tarafından Teknoloji Transfer ve Proje Yönetim Ofisi'ne tekrar sunulabilir.

ğ) Bilimsel Araştırma Projeleri kapsamında yürütülen faaliyetlerde kullanılan ödeneğin yetersiz kalması durumunda; proje yürütücüsü, ödeneğin yetersizliğini gerekçelendirerek Zeyilname Talep Formunu (BAP.FR.011) BAP Komisyonuna sunar. Zeyilnamenin kabul edilmesi durumunda, Komisyon tarafından akademik yıl içerisinde gerçekleşmeyeceği kesinleşmiş projelerin bütçesinden Mütevelli Heyet onayı ile aktarım gerçekleştirilir.

(2) Akademik Etkinlikleri Destekleme Programları (AEP)

a) AEP başvuruları, akademik birimlerin stratejik hedefleri doğrultusunda, bir sonraki akademik yıl için her akademik yılın sonunda, açıklanan takvim çerçevesinde BAP Komisyonunda değerlendirilmek üzere TTPYO'ya sunulur.

b) Bu etkinlikler, BAP Komisyonu tarafından KÜN Stratejik Plan hedefleri doğrultusunda karara bağlanır ve oluşan AEP planı TTPYO tarafından düzenlenerek akademik yılın genel bütçesine dahil edilmesi için Rektörlük aracılığıyla Mütevelli Heyet onayına sunulur.

c) Etkinlik planı; etkinlik türü, etkinliği düzenleyen akademik birim, yerleşke, etkinlik başlığı, etkinlik tarihi, katılımcı/konuşmacı, bütçe, etkinlik puanları ve etkinlik sorumlusu bilgilerini içerir.

ç) Etkinlik planı, Üniversite bünyesinde düzenlenen diğer etkinliklerle koordine edilmesini sağlamak amacıyla EYS'ye girilir. Bu etkinlik planı çerçevesinde gerçekleştirilecek AEP'ler de üniversitenin internet sitesinde yer alan "Etkinlikler" sayfasına TTPYO tarafından eklenir.

d) Yıl içerisinde değişen ve eklenen etkinlikler TTPYO tarafından izlenir, EYS'de ve "Etkinlikler" internet sayfasında güncellenir.

e) Yılın başında destek programına dâhil edilmeyen etkinlikler ile planlı etkinliklerdeki değişiklikler akademik birimlerin talepleri üzerine ve bütçe yetkilendirmesi kapsamında kalmak koşulu ile Komisyon Başkanı tarafından onaylanarak gerçekleştirilebilir. Bütçe aşamaları Mütevelli Heyet onayına tabidir.

f) Planlı etkinliklerde kullanılan ödeneğin yetersiz kalması durumunda; etkinlik sorumlusu, ödeneğin yetersizliğini gerekçelendirerek etkinlikten en az iki hafta önce TTPYO'ya iletmelidir.

Doküman No	YNG-015
Yayın Tarihi	TEMMUZ 2018
Revizyon No	06
Revizyon Tarihi	Kasım 2024
Sayfa No	15 / 23

Gerekçenin kabul edilmesi durumunda, söz konusu etkinliğin ödenek aktarımı; Mütevelli Heyet onayı ile BAP Komisyonu tarafından, yapılmayacağı kesinleşmiş etkinliklerin bütçesinden yapılır.

g) Gerçekleşen etkinliklere ilişkin bilgiler, ilgili birim tarafından Teknoloji Transfer ve Proje Yönetim Ofisi'ne, etkinlikten sonraki en geç yedi gün içerisinde Etkinlik Sonucu Bildirim Formu (BAP.FR.010) ile iletilir.

ğ) Akademik Etkinliklerin yürütülmesine ilişkin esaslar, Kapadokya Üniversitesi Öğrenci Etkinlikleri Yönergesinde tanımlanmıştır.

(3) Bilimsel Faaliyetlere Katılım Destek Programı Bilimsel faaliyetlere katılım destek talepleri Bilimsel Faaliyetlere Katılım Talep Formu (BAP.FR.004) aracılığı ile, TTPYO'ya sunulur. Bu süreçte:

a) Destek talepleri, gerekli koşulları sağlayıp sağlamadığının incelenmesi amacıyla TTPYO tarafından ön değerlendirmeye alınır. Ön değerlendirmeyi geçen talepler, TTPYO Koordinatörlüğü tarafından BAP Komisyonunun değerlendirmesine sunulur.

b) Değerlendirmeye alınan talepler, Stratejik Plan hedefleri paralelinde ve bütçe yeterlilikleri dahilinde kalmak koşulu ile BAP komisyonu tarafından onaylanır.

(4) Bilimsel Toplantı Düzenleme Destek Programı

a) Düzenlenecek bilimsel toplantı için düzenleme tarihinden en az bir ay önce Bilimsel Toplantı Bildirim Formu doldurularak TTPYO'ya iletilir. TTPYO tarafından gerekli incelemeler yapıldıktan sonra başvuru BAP Komisyonu gündemine alınır ve komisyon onayından sonra bilimsel toplantıya destek sağlanır.

b) Etkinlikler öncesinde TTPYO tarafından BAP Etkinlikleri Süreç Kontrol Formu (BAP.FR.017) aracılığı ile etkinlik yeri, fiziksel uygunluğu ve ekipman donanımı ile katılımcılara ait konaklama, ulaşım ve benzeri tüm süreçler kontrol edilir. Aksaklık tespit edilmesi durumunda BAP Komisyon Başkanlığına bildirilir.

c) Düzenlenen bilimsel toplantılar sonrası, Bilimsel Toplantı Katılımcı Memnuniyet Belirleme Formu (BAP.FR.015) ile katılımcı görüşleri alınır.

(5) Akademik Yayın Teşvikleri Programı

Akademik Yayın Teşviklerine ilişkin başvuru, değerlendirme ve ödeme hususlarına ilişkin detaylar Bilimsel Faaliyetlere Katılım ve Yayın Teşvik Yönergesinde düzenlenmiştir.

Doküman No	YNG-015
Yayın Tarihi	TEMMUZ 2018
Revizyon No	06
Revizyon Tarihi	Kasım 2024
Sayfa No	16 / 23

BEŞİNCİ BÖLÜM

Bilimsel Araştırma ve Topluma Katkı Projelerinin Yürütülmesi, İzlenmesi ve Sonuçlandırılması

Destekleme Sözleşmesi

MADDE 13- (1) Desteklenmesine karar verilen projeler için Komisyon Başkanı ile projelerin yürütücüleri arasında Bilimsel Araştırma Projesi/Topluma Katkı Projesi Destekleme Sözleşmesi (BAP.FR.005) imzalanır. Proje yürütücüleri sözleşmede belirtilen tüm hususlara uymakla yükümlüdür. Sözleşmenin imzalandığı tarih proje başlama tarihi olarak kabul edilir. Projesi kabul edilen yürütücülerin, proje türüne göre belirlenerek duyurulan belgeleri ve dokümanları BAP Komisyonuna teslim etmeleri zorunludur. Gerekli evrakları teslim edilmeyen projeler için BAP Komisyonu herhangi bir harcama gerçekleştirmez.

(2) Sözleşme maddelerinden biri proje kapsamında bilimsel yayın mecburiyeti ve bu yayında Kapadokya Üniversitesi mensubiyeti ve desteğinin belirtilmesidir. Aksi durumlar için müeyyide konulur.

(3) Projelerin onaylanmasından sonra yasal bir mazereti olmaksızın 2 ay içerisinde Bilimsel Araştırma /Topluma Katkı Projesi Destekleme Sözleşmesi imzalanmayan ve en geç altı ay içerisinde çalışmalarını başlatılmayan projeler iptal edilir.

Ara Raporlar

MADDE 14- (1) Proje yürütücüleri, proje kapsamında yapılan çalışmalarını ve gelişmeleri içeren ara raporları BAP Ara Rapor Formu (BAP.FR.006) ile sözleşme tarihinden itibaren altı aylık dönemlerde, BAP Komisyonuna sunmakla yükümlüdür. Ara raporlar Komisyon tarafından değerlendirilir ve izlenir.

- Komisyon gerekli gördüğü hallerde ara raporları hakem incelemesine gönderebilir.
- Çalışması normal seyrinde giden ve tez çalışması dönemleri danışman, tez izleme komitesi veya ilgili akademik kurullar tarafından başarılı bulunan tez projeleri için ara rapor istenmeyebilir.
- Proje çalışmasında başarısızlık veya diğer nedenlerle sorunlar ortaya çıkması durumunda, proje yürütücüsü durumun ortaya çıktığı tarihten itibaren 1 ay içerisinde raporunu BAP Komisyonuna sunmakla yükümlüdür.

Doküman No	YNG-015
Yayın Tarihi	TEMMUZ 2018
Revizyon No	06
Revizyon Tarihi	Kasım 2024
Sayfa No	17 / 23

ç) Proje ara raporunun, komisyonca kabul edilen bir mazeret gösterilmeden 1 aydan fazla geciktirilmesi durumunda, rapor teslim edilinceye kadar proje yürütücülerinin yürütmekte olduğu tüm projelere ait işlemler durdurulur. Yapılan uyarıya rağmen 15 gün içerisinde ara raporun verilmemesi durumunda ise proje çalışması iptal edilerek, proje kapsamında satın alınan demirbaşlardan bir problemi veya arızası olmayan ve kullanılabilir durumda olanlar geri alınır. Aksi takdirde bu demirbaşların bedelleri de dâhil olmak üzere, diğer tüm harcamaların bedelleri yasal faizi ile birlikte proje yürütücüsünden geri alınır. Ayrıca proje yürütücüsü 2 yıl süre ile BAP desteklerinden faydalandırılmaz.

Sonuç Raporu

MADDE 15- (1) Proje yürütücüsü, protokolde belirtilen proje bitiş tarihini izleyen 2 ay içerisinde, araştırma sonuçlarını içeren BAP Proje Sonuç Raporu Formu (BAP.FR.008)'na uygun olarak hazırlanmış proje sonuç raporunu, tez projesi yürütücüsü ise tezin elektronik ortamdaki nüshasını BAP Komisyonuna sunar.

(2) BAP Komisyonuna sunulan sonuç raporları BAP Proje Sonuç Raporu Değerlendirme Formu (BAP.FR.007) uyarınca değerlendirilerek projenin başarılı sayılıp sayılmayacağına karar verilir.

(3) Komisyon gerekli gördüğü hallerde hakem veya konunun uzmanlarından da yardım alarak değerlendirmesini yapabilir.

(4) Proje sonuç raporunu 2 ay içerisinde sunmayan proje yürütücülerinin yürütmekte olduğu tüm projelere ait işlemler rapor teslim edilinceye kadar durdurulur. Yapılan uyarıya rağmen 15 gün içerisinde sonuç raporunun teslim edilmemesi durumunda, sonuç raporunun sunulmadığına ilişkin komisyon kararının alındığı tarihten itibaren proje yürütücüsüne bir daha yeni bir proje desteği verilmez.

(5) Komisyon tarafından sonuç raporu yetersiz bulunan proje yürütücüsüne ise 3 yıl süre ile herhangi bir türde yeni bir proje desteği verilmez. Ancak, sonuç raporu yetersiz bulunan projeler için, proje yürütücülerinin talepte bulunması ve komisyonun uygun bulması durumunda, bazı çalışmaların yeniden yapılabilmesi veya sonuç raporunun yeniden düzenlenmesi için ek süre verilebilir.

Doküman No	YNG-015
Yayın Tarihi	TEMMUZ 2018
Revizyon No	06
Revizyon Tarihi	Kasım 2024
Sayfa No	18 / 23

Projelerin Süresi ve Sonuçlandırılması

MADDE 16- (1) Araştırma projeleri ek süreler de dahil olmak üzere en çok üç yıl (36 ay) içerisinde tamamlanmak zorundadır. Ek süre talebi proje yürütücüleri tarafından BAP.FR.011 formu kullanılarak BAP Komisyonuna iletilmek üzere TTPYO Koordinatörlüğüne verilir. Komisyon kararı ile projeler için 36 ayı aşmamak kaydı ile bir yıla kadar ek süre verilebilir. Değişim taleplerinin, sözleşmede belirtilen proje bitiş tarihinden en geç 30 gün önce BAP Komisyonuna iletilmesi gerekir.

Telif ve Fikri Mülkiyet

MADDE 17- (1) BAP Komisyonu tarafından desteklenen projelerden elde edilen bilimsel sonuçların telif ve fikri mülkiyet hakları Kapadokya Üniversitesi'ne aittir. Proje çıktılarından üretilen bilimsel yayınların ve araştırma verilerinin KÜNASİS arşivinde saklanması ve açık erişimde paylaşımına açılması için yayın sahibi Kapadokya Üniversitesi Kurumsal Akademik Arşiv ve Açık Erişim Yönergesi usul ve esaslarına her türlü izin ve onay vermekle mükelleftir. Proje sonuçlarından yapılacak gelir getirici herhangi bir yayın veya uygulama için Kapadokya Üniversitesi Rektörlüğü'nden izin alınması zorunludur.

Projelerin Sonuçlandırılmasında Aranacak Yayın Koşulları

MADDE 18- (1) BAP Komisyonu tarafından desteklenen projeler kapsamında gerçekleştirilen her türlü yayında, "Bu çalışma Kapadokya Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu tarafından desteklenmiştir. Proje Numarası: ..." ("This work was supported by Research Fund of the Cappadocia University. Project Number: ...") şeklinde veya benzer anlama gelecek bir ibarenin bulunması zorunlu olup, ifadeye yer verilmemesi durumunda araştırmacılara verilen destek sözleşme şartlarıncı geri istenir. Desteklenen bilimsel araştırma projesinin temel araştırma niteliğinde olması durumunda çıktıların en geç bir yıl içinde, ulusal/uluslararası hakemli dergilerde ya da ulusal/uluslararası konferans/sempozyumlarda yayınlanması zorunludur. Bilimsel yayınların yayınlanması Kapadokya Üniversitesi Açık Bilim ve Açık Erişim Yönergeleri tarafından belirtilen usul ve esaslar doğrultusunda gerçekleştirilir. BAP Komisyonu tarafından desteklenen projeler kapsamında gerçekleştirilen yayınların bir nüshasının BAP Komisyonuna sunulması zorunludur. Araştırma projesinin uygulamalı araştırma veya deneysel geliştirme niteliğinde olması hallerinde yayın yapma zorunluluğu bulunmamaktadır. Bu tip proje sonuçlarından elde edilen çıktılar ve araştırma verileri KÜNASİS arşivinde saklanır ve ambargo süresi sonunda açık erişimde

Doküman No	YNG-015
Yayın Tarihi	TEMMUZ 2018
Revizyon No	06
Revizyon Tarihi	Kasım 2024
Sayfa No	19 / 23

paylaşımına açılır.

(2) Proje çıktıkları ile hazırlanan kitap, makale, bildiri ve oluşturulacak her türlü diğer yayınlar KÜN tarafından hazırlanan ve yürürlüğe alınan Açık Bilim Yönergesi usul ve esaslarına göre yayınlanır. Söz konusu yayınların lisans ve telif hakları ile ilgili yapılacak giderlerin karşılanması BAP Komisyonu tarafından uygun harcama kalemi olarak kabul edilir.

(3) Yeni bir proje başvurusunda bulunacak proje yürütücülerinin yayın koşulunu sağlamış olması gerekir.

(4) KÜN tarafından destek alınarak üretilen her türlü yayında kullanılan ya da iç ve dış kaynaklardan faydalanılarak elde edilen tüm araştırma verileri, KÜN Açık Bilim Yönergesi doğrultusunda kurumsal akademik arşivde (KÜNASİS) kullanılması amacıyla Açık Bilim Komisyonu'na iletilir.

Projenin İptali

MADDE 19- (1) Proje yürütücüsü ve/veya ortak araştırmacıların kusurları sonucunda ilerlemesi durmuş bir proje, komisyon kararı ile iptal edilir. İptal kararı Komisyon Başkanı tarafından resmi yazı ile proje yürütücüsüne bildirilir.

(2) Komisyon iptal edilen projeler için yapılan ödemeleri ve satın alınan malzemeleri proje yürütücüsü ve ortak araştırmacılardan kısmen veya tamamen geri alır. Bu malzemeler diğer araştırmalarda kullanılmak üzere komisyon tarafından ilgili araştırmacılara veya uygun görülecek birim veya bölümlere tahsis edilebilir.

(3) Yükümlülüklerini yerine getirmemesi nedeniyle projesi iptal edilen bir yürütücüye, iptal tarihinden itibaren iki yıl (24 ay) süre ile desteklenen projelerde görev verilmez.

Doküman No	YNG-015
Yayın Tarihi	TEMMUZ 2018
Revizyon No	06
Revizyon Tarihi	Kasım 2024
Sayfa No	20 / 23

ALTINCI BÖLÜM

Bütçe ve Mali Hususlar

BAP Komisyonu Bütçesi

MADDE 20- (1) TTPYO, akademik birimlerden her faaliyet türüne ilişkin olarak bir sonraki yılın planlarını etkinlik/faaliyet türü, kapsamı ve gider kalemleri detaylarını içerecek şekilde toplar.

(2) Toplanan bu geribildirimler TTPYO tarafından BAP Komisyonuna değerlendirilmek üzere sunulur.

(3) BAP Komisyonu tarafından onaylanan planlar genel bütçeye dahil edilmesi için Rektörlük aracılığıyla Mütevelli Heyete sunulur.

(4) Mütevelli Heyet onayı ardından ilgili akademik yılın BAP Komisyonu bütçesi kesinleşir.

MADDE 21- (1) Bilimsel araştırma ve destek projeleri ile ilgili mali işlerin koordinasyonu Teknoloji Transfer ve Proje Yönetim Ofisi tarafından yürütülür.

(2) Projelerin komisyon tarafından onaylanan bütçe planına uygun olarak yürütülmesi esastır. Ancak gerekli görülen hallerde proje yürütücüsü, TTPYO tarafından Komisyona sunulmak üzere zeyilname hazırlayarak ek bütçe talebinde bulunabilir (BAP.FR.011). Yapılan ek bütçe talebi projenin toplam bütçesinin %50' sini geçemez. Komisyon tarafından kabul edildiği takdirde TTPYO tarafından proje sözleşmesi yeni bütçeye uygun olarak revize edilir ve tarafların onayına sunulur. Revize edilen sözleşme, onay tarihinden itibaren uygulamaya konulur. Onay sürecinde geçen süre, proje süresine dâhil edilir.

MADDE 22- (1) Araştırmanın gerçekleştirilebilmesi için zorunlu olan yurtiçi/yurtdışı seyahat giderlerinden ayrı olarak, projeden elde edilen sonuçlarla üretilmiş ve sunulması kabul edilmiş bir bildirinin, ulusal/uluslararası olarak düzenlenen bir kongre veya sempozyumda sunulması için gerekli olan seyahat ve katılım giderleri, bütçe yetkisi dahilinde, BAP Komisyonu tarafından karşılanabilir. Araştırma veya kongre/sempozyum katılımı amacına yönelik seyahat giderlerinin karşılanabilmesi için, proje başvurusunda ilgili seyahat bütçesinin öngörülmüş ve komisyon tarafından onaylanmış olması zorunludur.

Satın Alma ve Mali İşlemler

MADDE 23- (1) Satın alma ve mali işlemler, Teknoloji Transfer ve Proje Yönetim Ofisi koordinasyonunda Kapadokya Üniversitesi Satın Alma ve İhale Yönetmeliği hükümleri uyarınca yapılır.

Doküman No	YNG-015
Yayın Tarihi	TEMMUZ 2018
Revizyon No	06
Revizyon Tarihi	Kasım 2024
Sayfa No	21 / 23

YEDİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Genel Hükümler

MADDE 24- Projeler için aşağıdaki genel hükümler uygulanır:

(1) Projeler için BAP Komisyonu tarafından sağlanan makine, teçhizat ve donanımların mülkiyeti Kapadokya Üniversitesine aittir. Söz konusu makine-teçhizatlar, ilgili proje tamamlanıncaya kadar proje yürütücülerinin kontrol ve kullanımındadır; bunların korunmasından, bakım ve onarımından proje yürütücüleri sorumludur.

(2) Kitap alımı isteği bulunan projelerde, istenilen kitapların projenin materyali olması ve bu kitapların alımına ihtiyaç bulunduğu dair KÜN Kütüphane ve Dokümantasyon Biriminden onaylı bir yazının alınması zorunludur. Alınan kitaplar, alım aşamasında KÜN Kütüphanesine demirbaş olarak kaydedildikten sonra proje yürütücüsüne teslim edilir.

(3) Proje yürütücüsü, projeye ait tüm kayıt ve verileri projenin sonuçlandığı tarihten itibaren 5 yıl süreyle saklamakla yükümlüdür.

(4) Komisyon, gerekli gördüğü hallerde veya proje yürütücüsünün gerekçeli talebini yerinde bulması durumunda proje ekibinde değişiklik yapabilir. Sağlık sorunu veya önceden öngörülmeven zorunlu hallerde komisyon, projenin normal süresinden sayılmamak üzere çalışmayı 6 aya kadar askıya alabilir.

(5) BAP Komisyonu tarafından desteklenen projeler yürütülürken veya bitiminden sonra, bilimsel etiğe aykırılık veya mali kaynakların etik ilkelere aykırı kullanıldığının tespit edilmesi durumunda aşağıdaki yaptırımlar uygulanır:

a) Yürütülmekte olan proje komisyon kararı ile iptal edilir.

b) Proje kapsamında satın alınan demirbaşlardan bir problemi veya arızası olmayan ve kullanılabilir durumda olanlar geri alınır. Aksi takdirde bu demirbaşların da bedelleri dahil olmak üzere, diğer tüm harcamaların bedelleri yasal faizi ile birlikte proje yürütücüsünden geri alınır.

c) Proje ekibindeki, etik kurallara aykırı durumları gerçekleştiren kişi ya da kişiler tekrar herhangi bir proje desteğinden yararlanamazlar. Komisyon, konunun Kapadokya Üniversitesi Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Kurulunda görüşülmesi veya yasal işlem yapılması hususunda Rektörlüğe görüş bildirir.

Doküman No	YNG-015
Yayın Tarihi	TEMMUZ 2018
Revizyon No	06
Revizyon Tarihi	Kasım 2024
Sayfa No	22 / 23

(6) Komisyon, aşağıdaki durumlarda projenin içeriğinde düzeltme yapılmasına, proje ekibinde değişiklik yapılmasına veya projenin iptal edilmesine karar verebilir.

a) Projenin; araştırmacıların sağlık sorunları veya yasal zorunluluklar nedeniyle yürütülemez hale gelmesi,

b) Tez projeleri için ilgili lisansüstü öğrenim öğrencisinin eğitimini bırakması nedeniyle çalışmanın yürütülemez hale gelmesi,

c) Proje ekibindeki araştırmacıların çoğunluğunun üniversite ile ilişkisinin kesilmesi nedeniyle çalışmanın yürütülemez hale gelmesi,

ç) Proje ekibinin ihmali olmaksızın ortaya çıkan ve Komisyon tarafından uygun görülen diğer zorunlu nedenlerle çalışmanın yürütülemez hale gelmesi.

(7) BAP Komisyonu, yıllık faaliyet raporu hazırlayarak, akademik yılın bitişini takip eden ay içerisinde Rektörlüğe sunar. Faaliyet raporunda aşağıdaki başlıklara yer verilir:

- BAP Komisyonu faaliyetlerinin Üniversitenin araştırma politikalarına ve stratejik plan hedeflerine katkısı,
- Stratejik plan performans hedeflerine ulaşma seviyesine ilişkin hedef bazında değerlendirme,
- Bütçe kullanım performansına ilişkin değerlendirmeler;
- Dış kaynakların geliştirilmesine ilişkin çalışmalar hakkında bilgi;
- Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğini geliştirmeye yönelik olarak yapılmakta olan çalışmalara ilişkin değerlendirme;
- Akademik Etkinlik Programları, Bilimsel Toplantılar, Bilimsel Faaliyetlere Katılım Destekleri ve Yayın Teşvikleri kapsamında gerçekleştirilen çalışmalara ilişkin değerlendirmeler;
- Araştırma – geliştirme çalışmalarına ilişkin iç ve dış paydaş değerlendirmeleri ve iyileştirme önerileri;
- Komisyon, çalışmalarının etkinliğini düzenli olarak izler; iç ve dış paydaşlardan geri dönüşleri analiz ederek süreçleri iyileştirir. Bu amaçla, her akademik yarıyıl TTPYO tarafından Araştırma– Geliştirme Çalışmaları İç Paydaş Memnuniyet Anketi (BAP.FR.019) ve Araştırma– Geliştirme Çalışmaları Dış Paydaş Memnuniyet Anketi (BAP.FR.018) düzenlenir. Anket sonuçları BAP Komisyonu tarafından değerlendirilerek, faaliyet raporlaması kapsamında Rektörlüğe iletilir.

Doküman No	YNG-015
Yayın Tarihi	TEMMUZ 2018
Revizyon No	06
Revizyon Tarihi	Kasım 2024
Sayfa No	23 / 23

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 25- (1) Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 4684 sayılı kanunla değişik 58'inci maddesi gereğince hazırlanan Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 26- (1) Bu Yönerge Kapadokya Üniversitesi Senatosunun kararı ile yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 27- (1) Bu Yönerge hükümlerini Kapadokya Üniversitesi Rektörü yürütür.